



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il
Turismo*

ARCHIVIO DI STATO – LECCE

AVVISO INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE

L'Archivio di Stato di Lecce con sede in Lecce tel. 0832246788

PEC mbac-as-le@mailcert.beniculturali.it

RENDE NOTO

Che è interessata ad individuare un immobile da condurre in locazione, già disponibile (o da adeguare, con consegna entro il termine massimo di sei mesi dalla data della stipula del contratto e decorrenza economica dalla data di consegna) da adibire ad uso di deposito di materiale archivistico nel comune di Lecce e nei comuni limitrofi di Cavallino, Lequile, San Cesario di Lecce e Surbo

L'immobile oggetto di proposta dovrà avere i seguenti requisiti al momento della consegna all'Amministrazione:

- Destinazione d'uso compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati e con quanto dal presente avviso immobiliare;
- Legittimità sotto il profilo urbanistico — edilizio;
- Destinazione ad ufficio pubblico, compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati;
- Essere provvisto della documentazione attestante l'avvenuta verifica di vulnerabilità sismica, da cui si evinca che il fabbricato possiede l'idoneità antisismica con riferimento a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 3685 21.10.2003, Allegato 1, Elenco B.1.3. Edifici rilevanti, Classe d'uso III e dalla lettera circolare dell'Agenzia del Demanio prot. 2019/13612/DGP-PA del 26 luglio 2019;
- Superficie lorda distribuita su uno o più piani e configurazione planimetrica adatta ad ospitare **minimo** 5.300 metri lineari di documentazione archivistica da conservare su scaffalature compatte e/o compattabili
- Prevedere una superficie **non inferiore** a 1500 mq.
- Accessi idonei per portatori di handicap;

:

- Avere un'area scoperta di pertinenza esclusiva all'immobile da adibire ad area carico/scarico o, in subordine, avere un accesso carrabile idoneo all'accesso di mezzi di trasporto ed all'esecuzione delle operazioni di carico/scarico in apposito ambiente interno all'edificio;
 - Tutti gli impianti devono essere funzionali e conformi alla normativa vigente e deve essere presente l'impianto di climatizzazione. Prima della consegna dell'immobile dovranno essere inoltre consegnate tutte le certificazioni di conformità degli impianti tecnologici;
 - L'immobile deve rispettare tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene e sicurezza e le norme vigenti in materia antisismica;
 - La portata minima ammissibile e certificata per i solai delle zone archivio deve essere rispondente ai requisiti di legge e, pertanto di 1.200kg/mq per archivi compattabili;
 - L'immobile deve essere in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii. e quindi conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
 - Indicazione del grado di efficienza energetica come previsto dalla normativa vigente.
 - Prima della consegna dell'immobile, la proprietà dovrà aver compiuto tutti gli adempimenti relativi alle norme sulla prevenzione incendi con particolare riferimento ai locali archivi, alle centrali termiche e ad ogni attività soggetta alla prevenzione incendi di cui al D.P.R 151/2011 in relazione al particolare utilizzo richiesto;
 - Essere già costruito all'atto della partecipazione alla presente selezione;
 - L'immobile oggetto di locazione dovrà essere di piena proprietà o nella piena disponibilità giuridica del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.
- L'immobile inoltre dovrà possedere:
- Ascensore/i e accessi idonei per disabili;
 - Accessi e collegamenti sia orizzontali che verticali (atri, corridoi, scale, ascensori) ad uso esclusivo;
 - Impianto di climatizzazione estate/inverno con opportuno sistema di controllo della temperatura e dell'umidità;
 - Impianto di rilevazione fumi, segnalazione antincendio e impianto di spegnimento automatico laddove prescritto dalla normativa vigente;
 - Impianto di rete informatica (cablaggio strutturato) adeguato alle esigenze dell'Amministrazione, preferibilmente dotato di dorsali in fibra;
- Costituiscono inoltre caratteristiche preferenziali dell'immobile richiesto, da adibire a deposito di materiale archivistico
- Indipendenza del fabbricato ed esistenza di recinzione e sistema di accessi vigilati;
 - utilizzazione dell'edificio esclusivamente per uffici ed eventuali attività ad essi strettamente connesse;
 - Ubicazione in zona adeguatamente servita dai mezzi pubblici e collegata con le principali vie di comunicazione;
 - Epoca di recente costruzione o di integrale manutenzione straordinaria/risanamento conservativo o di ristrutturazione edilizia;
 - Esistenza o disponibilità all'installazione di montacarichi da destinare alla movimentazione della documentazione archivistica (nel caso di più piani);
 - Efficienza degli impianti (gli impianti devono essere realizzati in modo tale da rendere minimi i costi di gestione e manutenzione);

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta, sottoscritta dal soggetto giuridicamente legittimato, corredata della documentazione appresso indicata, **inviata in plico chiuso**, su cui sarà apposta la seguente

dicitura: "**Indagine preliminare per eventuale locazione di immobile da adibire a deposito di materiale archivistico nel Comune di Lecce** " - **NON APRIRE**", dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 06/10/2020 al seguente indirizzo: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del

Turismo — Archivio di Stato di Lecce Via Sozy Carafa n. 15 73100 LECCE e dovrà essere inviato, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo di agenzia autorizzata, ovvero essere presentata a mano all'indirizzo suindicato.

Sul plico di spedizione dovranno essere **chiaramente indicati** i dati del mittente, quali **email, indirizzo e recapito telefonico**. Non saranno prese in considerazione, e per l'effetto saranno ritenute irricevibili, le proposte ricevute fuori termine.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)
 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO B)
 3. Copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione
 4. Scheda tecnico descrittiva (ALLEGATO C con obbligatoria documentazione a corredo)
 5. Per i fabbricati già ultimati copia del certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, destinazione d'uso a deposito di materiale archivistico, licenza di esercizio degli ascensori ed eventuali montacarichi (nel caso di più piani), conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore, di rilevazione e spegnimento incendi, etc.;
 6. Canone annuo di locazione richiesto (ALLEGATO D)
- Si precisa che l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, (compresa quella pervenuta fuori termine) che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

PROPOSTE PRESENTATE DA ENTI PUBBLICI

Alla presente indagine di mercato potranno aderire anche le Amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici non economici, le Agenzie Fiscali e le amministrazioni locali.

AVVERTENZE

il canone richiesto verrà sottoposto a valutazione di congruità dall'Agenzia del Demanio; sul canone reputato congruo verrà applicata, ai fini della stipula dell'eventuale contratto di locazione, una riduzione del 15%, come previsto dall'art. 3 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'eventuale locazione sarà sottoposta all'autorizzazione degli organi amministrativi e di controllo.

Non saranno corrisposte provvigioni ad eventuali intermediari.

Il presente avviso riveste il carattere di indagine di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, ovvero di selezionare la proposta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle successive trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento.

Nessun diritto sorge in capo al proponente per il semplice fatto della presentazione della proposta o della individuazione della proposta più conveniente.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili proposti.

Il presente avviso di indagine di mercato viene pubblicato sui siti della Direzione Generale Archivi: <http://www.archivi.beniculturali.it> e dell'Archivio di Stato di Lecce <http://www.archiviodistatolecce.beniculturali.it> sull'Albo Pretorio del Comune di Lecce dove sarà pubblicato anche l'esito dell'indagine.

Della pubblicazione dell'Avviso sarà data notizia sull'edizione nazionale della testata *La Repubblica* e sull'edizione locale delle testate *Quotidiano di Puglia* il 20 settembre 2020

Con la partecipazione al presente annuncio il proponente prende espressamente atto che l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione ai singoli dell'esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del proponente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

Individuato l'immobile rispondente alle richieste, verrà avviata una trattativa con la proprietà finalizzata, tra l'altro, all'approvazione dello schema di contratto di locazione, che prevederà una durata di anni sei (6), e la facoltà, per l'Amministrazione, di recedere in qualunque momento, con formale preavviso di sei mesi.

La stipula del contratto definitivo, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

Il locatore dovrà garantire il complesso archivistico contenuto e custodito nei locali dati in locazione, per un valore stimato pari ad almeno € 2.000.000,00, da eventuali danni derivanti da malfunzionamento degli impianti, di cui i locali dati in fitto sono dotati, o da ammaloramento delle strutture.

Tale garanzia dovrà essere data, mediante stipula di apposita "polizza globale del fabbricato" che preveda, oltre alla responsabilità civile per eventuali danni a terzi, anche il risarcimento per danni causati al patrimonio archivistico da acque di ogni tipo e da incendio.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto attestato nella proposta, ovvero nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.

I dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle proposte di cui al presente annuncio e, comunque, per le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento in corso. Con l'invio della sottoscrizione della proposta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Responsabile del procedimento è il Dott. Donato PASCULLI, nella qualità di Direttore dell'Archivio di Stato di Lecce

Lecce 16 settembre 2020

IL DIRETTORE
Dott. Donato PASCULLI